



د افغانستان اسلامي امارت

د لویو زده کړو وزارت

امارت اسلامی افغانستان

وزارت تحصیلات عالی

مؤسسه تحصیلات عالی جهان

معاونیت امور علمی



مؤسسه تحصیلات عالی جهان
Jahan Institute of Higher Education

طرز العمل استفاده از اتاق های مطالعه گروهی

مؤسسه تحصیلات عالی جهان با داشتن خدمات تحصیلی معیاری در سه تایم (صبحانه، قبل از چاشت و شبانه) را برای محصلان ارایه می کند. این مؤسسه به خاطر ارایه خدمات معیاری و مناسب تر و فراهم سازی زمینه مطالعه و تحقیق بیشتر دو باب کتابخانه فیزیکی که دارای در حدود () جلد کتاب بوده و همچنین کتابخانه های آنلاین و دیجیتالی را نیز برای دسترسی به تسهیلات فراهم نموده است. همه روزه تعداد زیادی از استادان، کارمندان و محصلان به این کتابخانه ها مراجعه کرده از منابع موجود آن به خاطر تهیه مقالات، علم اندوزی، تحقیقات و نگارش پایان نامه های خویش استفاده می کنند. از اینکه شیوه های درسی در این نهاد محصل محور و مبتنی بر نتیجه بوده و محصلان بحیث عنصر فعال در روند آموزش نقش دارند و گاه گاهی نیاز می شود که محصلان به خاطر تهیه مواد درسی و سمینار ها و انجام کار های گروهی اتاق های مطالعه گروهی جداگانه داشته باشند.

هیات رهبری مؤسسه با درک این وضعیت و نیاز محصلان و به خاطر فراهم سازی زمینه و فرصت های درسی مناسب و بهتر علاوه بر مکان های مطالعه موجود اتاق های گروهی را ایجاد نموده است که شرح آن قرار ذیل است:

1. شرایط استفاده از اتاق های مطالعه گروهی

اتاق مطالعه گروهی به خاطر کار های گروهی جهت تهیه سمینار ها، درس های گروهی، کار های خانگی گروهی و در صورت ضرورت به خاطر نگارش پایان نامه مورد استفاده قرار می گیرد.

2. مسوولیت های مدیر کتابخانه

- مدیریت و بررسی حفظ و مراقبت اتاق ها
- تهیه کتاب های مورد نیاز برای محصلان با در نظر داشت امکانات
- نظارت از چگونگی استفاده اتاق ها
- نظارت از پاکی و نظم اتاق ها
- نصب شعار های مورد نیاز در جاهای مناسب اتاق ها
- نصب قوانین و مقررات استفاده از اتاق و کتاب ها

3. مسوولیت های محصلان

- محصلان اتاق ها را صرف به خاطر کار های گروهی استفاده می کنند
- در صورت ضرورت و با هماهنگی مسوول کتابخانه محصلان می توانند از این اتاق ها به خاطر تهیه پایان نامه های خویش نیز استفاده کنند
- محصلان قبل از استفاده از اتاق، طلب خود را به مسوول کتابخانه بیان می کنند
- نگهداری درست از کتاب ها بدوش استفاده کنندگان آن است
- همه محصلان در قسمت نظم و نظافت اتاق مسوولیت دارند
- محصلان بعد از اینکه مطالعه و کار شان ختم شد کتاب ها را به مسوول کتابخانه تسلیم می کنند
- عدم مزاحمت به دیگران نیز از جمله مسوولیت های استفاده کنندگان اتاق ها به شمار می رود
- در داخل اتاق ها استفاده از مواد خوراکی ممنوع است
- استفاده از موبایل و صحبت تلفونی در داخل اتاق ها مجاز نمی باشد.